

## Verwaltungsgebührensatzung

der Stadt Rheinberg vom 13.12.2017

Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NRW S. 666/SGV NRW 2023), der §§ 1, 2, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (KAG NRW) vom 21. Oktober 1969 (GV NRW S. 712/ SGV NRW 610) und des § 2 Abs. 3 des Gebührengesetzes für das Land NRW (GebG NRW) vom 23. August 1999 (GV NRW S. 524), jeweils in der zur Zeit geltenden Fassung, hat der Rat der Stadt Rheinberg am 12.12.2017 folgende Verwaltungsgebührensatzung beschlossen:

### **§ 1 Gebührenpflichtige Leistungen**

Für die in der Anlage genannten Leistungen erhebt die Stadt Rheinberg Verwaltungsgebühren. Die Erhebung von Gebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften für besondere Leistungen, die in dem Gebührentarif nicht aufgeführt sind, bleibt unberührt.

### **§ 2 Höhe der Gebühr**

- (1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach der Anlage. Bei mehreren gebührenpflichtigen Leistungen entstehen Gebühren einzeln nach den jeweiligen Tarifnummern der Anlage.
- (2) Für Leistungen, für welche die Anlage einen Gebührenrahmen oder eine Bemessung nach Stundensätzen vorsieht, sind bei der Festsetzung der Gebühr die Vorbereitungszeit und die wirtschaftliche oder sonstige Bedeutung der Leistung zu berücksichtigen.

### **§ 3 Gebührenfreiheit**

Gebührenfrei sind:

- a) Leistungen, für die nach gesetzlichen Vorschriften sachliche oder persönliche Gebührenfreiheit besteht,
- b) Leistungen im Rahmen der Amtshilfe,
- c) Leistungen, die überwiegend im öffentlichen Interesse liegen (Beispiele: Wirtschaftsförderung, Wissenschaft etc.).

### **§ 4 Auslagenersatz**

Auslagen im Sinne des § 5 Abs. 7 KAG NRW kann die Stadt Rheinberg auch dann gesondert in Rechnung stellen, wenn die Leistung selbst gebührenfrei ist.

### **§ 5 Billigkeitsmaßnahmen**

Gebühren und Auslagen können auf Antrag ganz oder teilweise erlassen werden, wenn dies aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten, geboten ist. Im Übrigen richten sich die Stundung und der Erlass von Verwaltungsgebühren nach den Vorschriften des KAG NRW.

## **§ 6**

### **Gebührensschuldner**

- (1) Zur Zahlung der Gebühr ist verpflichtet, wer die Leistung selbst oder durch zurechenbares Verhalten eines Dritten veranlasst hat oder wer durch sie begünstigt wird.
- (2) Von mehreren an einer Angelegenheit Beteiligten ist jeder gebührenpflichtig, soweit die Leistung ihn betrifft.
- (3) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

## **§ 7**

### **Fälligkeit**

- (1) Die Gebühr wird mit der Erbringung der Leistung fällig.
- (2) Vor Fälligkeit kann von dem Gebührenschuldner eine Sicherheitsleistung bis zur Höhe der für die Leistung entstehenden Gebühr verlangt werden.
- (3) Der Gebührenschuldner hat Anspruch auf eine Quittung.

## **§ 8**

### **Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide**

- (1) Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so wird eine Gebühr gem. § 5 Abs. 2 KAG erhoben.
- (2) Für Widerspruchsbescheide wird nur dann eine Gebühr erhoben, wenn der Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, gebührenpflichtig ist und wenn und soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach § 5 Abs. 3 KAG NRW.

## **§ 9**

### **Beitreibung**

Die Gebühren können nach § 1 des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes des Landes NRW (VwVG NRW) vom 19.02.2003 (GV NW. Seite 156) in der derzeit geltenden Fassung im Verwaltungszwangsverfahren beigetrieben werden.

## **§ 10**

### **Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am 01.01.2018 in Kraft; gleichzeitig tritt die Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Rheinberg vom 05.04.1995 außer Kraft.

**Anlage**  
zur Satzung der Stadt Rheinberg über die Erhebung von  
Verwaltungsgebühren vom 13.12.2017

**Gebührentarif**

| <b>Tarif-Nr.</b> | <b>Gegenstand</b>   | <b>Gebühr in Euro</b> |
|------------------|---|-----------------------|
| <b><u>A</u></b>  | <b><u>Alle Dienststellen</u></b>  |                       |
| <u>1.</u>        | <u>Vervielfältigungen und Auszüge</u>   |                       |
| 1.a)             | Fotokopien und Ausdrücke Format DIN A 4   | <b>0,80 €</b>         |
| 1.b)             | Fotokopien und Ausdrücke Format DIN A 3   | <b>1,00 €</b>         |
| 1.c)             | Farbkopien und -ausdrücke Format DIN A 4  | <b>1,00 €</b>         |
| 1 d)             | Farbkopien und -ausdrücke Format DIN A 3  | <b>2,00 €</b>         |
| 1 e)             | Bereitstellung von Dateien per Email oder Datenträger je angefangene Viertelstunde  | <b>13,00 €</b>        |
| 1 f)             | Individuelle Zusammenstellung von Auszügen aus Schriftstücken oder Dateien je angefangene Viertelstunde   | <b>12,00 €</b>        |
| <u>2.</u>        | <u>Beglaubigungen und Zeugnisse</u>   |                       |
| 2.a)             | Beglaubigung von Unterschriften oder Handzeichen  | <b>3,00 €</b>         |
| 2.b)             | Beglaubigung von Abschriften, Auszügen, Ablichtungen, Zeichnungen, Plänen, je Seite<br>Die Beglaubigung von Schulabschlusszeugnissen ist für Schüler und Studenten, die in Rheinberg gemeldet sind, bis zu 10 Stück kostenfrei. | <b>5,00 €</b>         |
| 3.               | Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen (soweit nicht Gebührenfreiheit / andere Gebühr vorgeschrieben), je angefangene Viertelstunde   | <b>13,00 €</b>        |
| 4.a)             | Erteilung von Vorrangeneinräumungen und Löschungsbewilligungen, Abgabe von Freigabeerklärungen und sonstiger Erklärungen für das Grundbuch, je angefangene Viertelstunde  | <b>16,00 €</b>        |
| 4.b)             | Erteilung von Zweitausfertigungen vorstehender Bescheinigungen  | <b>4,00 €</b>         |
| 5.               | Zweitausfertigung von Fischereischeinen   | <b>8,00 €</b>         |
| <b><u>B</u></b>  | <b><u>Personenstandswesen</u></b>   |                       |
| 6.               | Nachträgliche Beurkundung einer Eheschließung oder der Begründung einer Lebenspartnerschaft sowie einer Geburt nach §§ 34 bis 36 PStG   | <b>80,00 €</b>        |
| 7.               | Nachträgliche Beurkundung eines Sterbefalles nach § 36 PStG   | <b>80,00 €</b>        |
| 8.               | Aufnahme eines Antrages für die Durchführung des Verfahrens zur Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehescheidungen durch die Landesjustizverwaltung   | <b>80,00 €</b>        |
| 9.               | Anerkennung ausländischer Entscheidungen  | <b>50,00 €</b>        |

|       |  |          |
|-------|--|----------|
| 10.   | Erteilung einer beglaubigten Abschrift oder eines Auszuges bzw. einer Personenstandsurkunde aus einem Personenstandsregister oder -buch  | 15,00 €  |
| 11.   | Für ein zweites oder jedes weitere Exemplar einer Personenstandsurkunde, einer Abschrift oder eines Auszuges, wenn es gleichzeitig beantragt und in einem Arbeitsgang hergestellt wird | 7,00 €   |
| 12.   | Auskunft aus einer oder Einsicht in eine Sammelakte bzw. Auskunft aus dem oder Einsicht in das Personenstandsregister  | 15,00 €  |
| 13.   | Eidesstattliche Versicherung oder Vereidigung Dolmetscher  | 30,00 €  |
| 14.   | Ausstellung einer vorläufigen Bestattungserlaubnis   | 30,00 €  |
| 15.a) | Prüfung der Ehevoraussetzungen bzw. Anmeldung der Eheschließung - deutsches Recht-   | 80,00 €  |
| 15.b) | Prüfung der Ehevoraussetzungen bzw. Anmeldung der Eheschließung - ausländisches Recht-   | 100,00 € |
| 16.   | Prüfung der Ehevoraussetzungen bei der Ausstellung eines Ehefähigkeitszeugnisses   | 80,00 €  |
| 17.   | Vornahme der Eheschließung durch ein anderes, als das für die Anmeldung der Eheschließung zuständige Standesamt -Ermächtigungen-   | 80,00 €  |
| 18.   | Beurkundung oder Beglaubigung einer Erklärung, Einwilligung oder Zustimmung zur Namensführung aufgrund familienrechtlicher Vorschriften  | 30,00 €  |
| 19.   | Bescheinigung von Namensänderungen   | 10,00 €  |
| 20.   | Termine für Trauungen außerhalb der Öffnungszeiten   | 130,00 € |

## **D Steuerwesen**

|     |   |         |
|-----|---|---------|
| 21. | Ersatz für verlorene oder unbrauchbar gewordene Hundesteuermarken | 5,00 €  |
| 22. | Zweitausfertigung eines Abgabenbescheides                         | 4,00 €  |
| 23. | Zweitausfertigung einer Spendenbescheinigung                      | 4,00 €  |
| 24. | Feststellungen aus Konten und Akten, je angefangene Viertelstunde | 13,00 € |

## **E Stadtkasse**

|     |  |        |
|-----|--|--------|
| 25. | Auszug aus dem Personenkonto für ein Rechnungsjahr | 4,00 € |
| 26. | Zahlungsaufforderungen für Amtshilfeersuchen       | 5,00 € |
|     | bei anschließender Vollstreckung (Portokosten)     | 0,70 € |
| 27. | Steuerunbedenklichkeitsbescheinigungen             | 5,00 € |

|                 |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| <b><u>F</u></b> | <b><u>Baudezernat</u></b>   |                |
| 28.             | Genehmigung und Überwachung von Arbeiten, die für Rechnung Dritter von Unternehmen an Straßen, Plätzen, Kanälen und sonstigen Anlagen ausgeführt werden, je angefangene Viertelstunde | <b>13,00 €</b> |
| 29.             | <u>Feststellungen, Besichtigungen, Gutachten, Bauleitungen, Auszüge, technische Arbeiten,</u><br>und zwar für   |                |
| 29.a)           | Büroarbeiten, je angefangene Viertelstunde  | <b>13,00 €</b> |
| 29.b)           | Rechtliche Beurteilungen (z.B. planungsrechtliche Stellungnahmen), je angefangene Viertelstunde   | <b>16,00 €</b> |
| 29.c)           | Außenarbeiten, je angefangene Viertelstunde   | <b>13,00 €</b> |
| 29.d)           | Gehilfenstunden für Vorhaltung und Beförderung von Geräten, je angefangene Viertelstunde  | <b>10,00 €</b> |
| 30.a)           | CAD-Plots DIN A 2   | <b>10,00 €</b> |
| 30.b)           | CAD-Plots DIN A 1   | <b>11,00 €</b> |
| 30.c)           | CAD-Plots DIN A 0   | <b>13,00 €</b> |
| <b><u>G</u></b> | <b><u>Hauptwesen</u></b>  |                |
| 31.             | amtl. Veröffentlichungen Dritter im städt. Amtsblatt je angefangene ½ Seite   | <b>19,00 €</b> |